**К О Л Е К Т И В Н И Й
Д О Г О В І Р**

**Бахмацької міжрайонної**

**державної лабораторії**

**Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів**

**на 2021-2025 роки**

 **прийнятий на загальних**

 **зборах колективу**

**09.07.2021року**

**1.Р О З Д І Л**

*Загальні положення*

1.1 Колективний договір укладено між роботодавцем у особі адміністрації Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС, з однієї сторони та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації. який уповноважений представляти інтереси працівників Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС.

1.2 Сторони визнають цей Догові нормативним актом і зобов`язуються виконувати встановлені в ньому норми ,умови,і домовленості.

Жодна із сторін не може в односторонньому порядку приймати рішення , що змінюють,доповнюють, приймають чи відміняють зобов`язання, норми чи положення цього Договору.

1.3 Цей Договір укладено на2021-2025 роки, набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до укладення нового.

1.4 Договір зберігає чинність протягом строку на який його укладено,а також у таких випадках:

 -зміни складу ,структури,найменування органу,зміни роботодавця, який представляє власника;

 -реорганізації підприємства;

 - зміни власника підприємства;

 - ліквідації підприємства цей Договір діє протягом строку ліквідації.

1.5 Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в обов’язковому порядку в зв’язку із змінами чинного законодавства,Генеральної,Галузевої,Регіональної угоди з питань ,що є предметом колективно-договірного регулювання, а також за ініціативою однієї зі сторін.

На протязі дії Договору за згодою сторін в нього можуть вноситися зміни і доповнення з обох сторін, але набирають чинності після схвалення їх загальними зборами колективу і підписання сторонами.

1.6 Дія цього Договору поширюється на всіх працівників підприємства.

Після підписання сторонами колективний договір реєструється в органах місцевої виконавчої влади. Зберігається у профкомі, в адміністрації підприємства і на виробничих підрозділах для ознайомлення з його змістом всіх працюючих членів профспілки.

1

**2.Р О З Д І Л**

*Робочий час і час відпочинку*

2.1 Роботодавець зобов’язується:

2.2 не звільняти жодного працівника без попередньої згоди профспілкового комітету у випадках і у порядку встановленому чинним законодавством.

2.3 здійснювати прийом на роботу нових працівників при наявності вакантних місць згідно штатного розпису при умові забезпечення повної продуктивності зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх звільнення на підставі п.1 ст.40,15 ЗПП.

2.4 забезпечити дотримання встановленої законодавством норми тривалості робочого часу не більше 40 годин на тиждень в нормальних умовах при такому режимі праці:

- *для міжрайонної державної лабораторії Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів:*

 початок роботи – з 8-00

 обідня перерва – з 12-00 до 12-30

 кінець роботи – в 16-00

 Вихідні дні: субота ,неділя.

* *для лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи:*

 початок роботи – з 6-20

 обідня перерва – з 10-00 до 10-30

 кінець роботи – в 13-00

 Вихідний день: понеділок.

 Згідно ст.53 КЗПП напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину як при п’ятиденному ,так і при шестиденному робочому тижні.

 Напередодні вихідних днів тривалість роботи при шестиденному робочому тижні не може перевищувати 5 годин.

 Час чергування у вихідні та неробочі дні працівникам компенсувати днем відпочинку у робочий час у наступний день за вихідними,або днем чергування. За нічне чергування надавати вихідний день.

2.5 створити працівникам ветустанов необхідні умови для ефективної праці (освітлення,опалення);

2.6 видавти працюючим відповідно до норм спец. одяг ;

2.7 організувати проведення попереднього та періодичного медичних оглядів працівників;

2.8 залучити ,при погодженні з профспілковим комітетом, працівників за їх згодою до роботи в понаднормовий час;

2.9 надавати всім працівникам основну відпустку тривалістю 24 календарних дні згідно з графіком відпусток.

2.10 Надавати додаткову відпустку тривалістю 7 (сім) календарних дні згідно Постанови №1290 від 17.11.1997р.та Додатку 7 Галузевої угоди на 2006-2008 роки.Перелік професій в додатку №4.

2.11 надавати вільні від роботи дні із збереженням заробітної плати у випадках:

 - одруження (одруження дітей) -3дні;

 - батькам першокласників (на 1 вересня)-1день;

 - на поховання рідних – 1 день;

2.12 Надавати відпустку без збереження заробітної плати згідно ЗУ «Про відпустки» до 15 днів на рік.

2.13 трудовий колектив, кожен працівник зобов’язується :

2.14 сумлінно виконувати службові обов’язки у відповідності із статутом,положеннями про організацію і посадовими інструкціями;

2.15 дотримуватися виконання трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;

2.16 економити електроенергію , письмово-канцелярські витрати, звести до мінімуму міжміські телефонні розмови;

2.17 вивчати і виконувати вимоги правил і нормативних актів по охороні праці.

2.18 кінцевий розрахунок при звільнені здійснювати згідно ЗУ « Про працю» ,а грошовий розрахунок проводити при надходженні коштів.

2.19 Профспілковий комітет зобов’язується :

2.20 здійснювати контроль за дотриманням чинного трудового законодавства;

2.21 вести роз’яснювальну роботу серед працівників з правових питань,видавати безкоштовну консультацію.

**III. Р О З Д І Л**

***Оплата праці та соціально – трудові пільги***

3.1 Встановлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів на підставі умов оплати працівників бюджетної сфери за тарифними розрядами та коефіцієнтами Єдиної Тарифної сітки,затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298, відповідно до займаних посад,кваліфікації працівників та з урахуванням складності й умов їх праці. Складати штатний розпис в межах бюджетних асигнувань та затверджувати начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Черніг.обл.

3.2 Виплачувати працівникам у межах фонду оплати праці доплати та надбавки до заробітної плати,перелік і розмір яких визначено нормативними документами.

3.3 Здійснювати преміювання працівників за рахунок фонду оплати праці за виконання показників діяльності установи за певний період (місяць,квартал, ӏ півріччя,9 місяців,$ӏ$ӏ півріччя,рік) відповідно до Положення про преміювання (додаток1).

3.4 Виплачувати працівникам,за наявності економії фонду оплати праці, винагороду до професійних свят (день працівника ветеринарної медицини, день працівника сільського господарства,день бухгалтера, 8 Березня –жінкам) до одного посадового окладу за погодженням із профкомом.

3.5 Виплачувати працівникам заробітну плату за фактично відпрацьований час два рази на місяць (аванс 13-15 числа,а заробітну плату з 27-31 числа).

3.6 Доводжити до відома працівників інформацію про розміри посадових окладів, умови оплати праці,порядок і строки виплати заробітної плати, умови за якими здійснюється утримання із заробітної плати.

3.7 Не приймати в односторонньому порядку рішень , що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

3.8 У разі нарахування працівникові заробітної плати за місяць у розмірі меншому за встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, роботодавець повинен забезпечити відрахування до пенсійного фонду у розмірі, не меншому за необхідний для зарахування працівникові страхового пенсійного стажу.

3.9 Кінцевий розрахунок при звільнені здійснювати згідно ЗУ «Про працю»,а грошовий розрахунок проводити при надходженні планових асигнувань на розрахунковий рахунок.

3.10 За рахунок економії фонду заробітної плати виплачувати:

 а)матеріальну допомогу при виході на пенсію за віком чи по інвалідності- в сумі не більше ніж один посадовий оклад при умові, що працівник звільняється;

 б)матеріальна допомога на оздоровлення – у розмірі не більше ніж один посадовий оклад,без урахування надбавок виплачувати при наявності коштів в будь який період бюджетного року;

 в)матеріальна допомога при тяжкому фінансовому становищі,а також при тривалій хворобі працівника (більше 45 днів),або проведеній операції -1 мінімальна заробітна плата (для підтвердження надати акт від профкому);

г)одноразова допомога у зв’язку з сімейними обставинами;

 - з нагоди одруження -1 мінімальна заробітна плата;

 - при народженні дитини -1 мінімальна заробітна плата;

 - на похорони працівника -2 мінімальні заробітні плати;

 - на похорони близьких родичів (батьки,чоловік,дружина,діти)-1 мінімальна заробітна плата;

д) працюючим ветспеціалістам міжрайветлабораторії (ветлікарі,лаборанти) також безкоштовно проводити дослідження пат.матеріалу, підмору бджіл,м`яса ,молока, меду і інше з видачою експертного висновку.

3.11 профспілковий комітет зобов`яується:

* оперативно розглядати всі звернення членів профспілки та роботодавця з питань оплати праці і доходів працівників та в установленому порядку вирішувати їх;
* надавати членам профспілки ,безкоштовно , консультації з питань оплати праці та ін..;
* виносити конкретні пропозиції та узгоджувати з роботодавцем питання щодо соціально – побутового забезпечення оздоровлення, медичного обслуговування,морганізації культурно-масових заходів,фізкультурної роботи серед працівників , наданням їм соціально –трудових пільг;
* організовувати придбання путівок для оздоровлення дітей працівників у літній період;

**ӏV. Р О З Д І Л**

*Охорона праці*

4.1 Адміністрація і профком підтверджують, що при вирішенні питань з охорони праці і техніки безпеки сторони керуватимуться нормами чинного законодавства і вважають, що встановлені законодавчі пільги, гарантії та компенсації є мінімальними і обов’язковими для виконання з метою забезпечення здорових і безпечних умов для працівників.

4.2 Профспілковий комітет зобов’язується:

4.3 відповідно до ст..Закону України «Про професійні спілки ,їх права та гарантії діяльності» здійснювати контроль за додержанням власником законодавства та інших нормативних актів про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці для працівників та забезпечення їх засобами колективного та індивідуального захисту;

4.4 контролювати своєчасність ,повноту відшкодування та виплат одноразової допомоги потерпілим і сім`ям загиблих на виробництві коштами фонду соціального страхування від нещасних випадків ;

4.5 відповідно до ст.34,50 Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування в зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням» через комісію із соціального страхування підприємства здійснювати призначення та контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим (у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності допомоги по вагітності, пологах, при народженні дитини, по догляду за дитиною , до досягнення нею трирічного віку, на поховання) та соціальних послуг (забезпечення оздоровчих заходів).

4.6 Працівники зобов’язуються :

4.7 ознайомитися та виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці;

4.8 суворо дотримуватись правил інструкції, вимог поводження з механізмами і тваринами;

4.9 застосовувати в разі необхідності засоби індивідуального захисту;

4.10 проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

4.11 брати участь у створенні безпечних умов праці;

4.12 вносити пропозиції щодо запобігання аварійних ситуацій на виробництві. Повідомляти керівників про нещасний випадок, якщо такий мав місце.

**V. Р О З Д І Л**

*Гарантії діяльності профспілкової організації*

5.1 Адміністрація зобов’язується створити умови для діяльності профспілкової організації і профкому;

5.2 забезпечити утримання бухгалтерією профвнесків у розмірі 1 %від надходження заробітної плати у встановленому порядку за згодою членів профспілки і перерахувати їх;

5.3 надавати голові і членам профкому для виконання наданих їм повноважень 2 години на тиждень із збереженням оплати;

5.4 надавати працівникам, обраним до складу профспілкових органів додаткову відпустку на час профспілкового навчання до 6 днів із збереженням оплати;

5.5 надавати профкому всю необхідну інформацію з питань,що є предметом цього колективного договору;

5.6 забезпечити дотримання норм і гарантій встановлених для профспілкових кадрів і активу чинним законодавством,зокрема ,щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, зміни умов трудового договору, оплати праці,звільнення з ініціативи роботодавця, надання відповідної роботи після закінчення строку повноважень та ін..

5.7 Профспілковий комітет зобов’язується :

5.8 сприяти підвищенню продуктивності праці;

5.9 сприяти поліпшенню умов праці та техніки безпеки,соціально- побутового обслуговування та оздоровлення працівників і їх дітей, закріпленню трудової дисципліни.

**Vӏ.Р О З Д І Л**

*Контроль за виконанням колективного договору (Заключні положення)*

6.1 Сторони домовилися:

6.2 періодично раз у квартал , проводити зустрічі з працівниками підрозділів на яких надавати інформацію про хід виконання колективного договору;

6.3 двічі на рік (липень,січень) спільно аналізувати хід виконання колдоговору, заслуховувати звіти сторін про реалізацію взятих зобов’язань на загальних зборах трудового колективу;

6.4 у разі невиконання положень колективного договору з об’єктивних причин (погіршення фінансового стану через тимчасові економічні труднощі, інші об’єктивні причини), своєчасно вносити до колдоговору відповідні зміни.

Договір підписали:

Від адміністрації :

Директор Бахмацької міжрайонної

державної лабораторії Державної служби України

з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів В.Г.Шумак

Від колективу працівників: О.С.Гринь

Голова первинної профспілкової організації: Н.П.Сахно

 **Додатки до колдоговору**

1. Штатний розпис.
2. Положення про преміювання працівників установ державної ветеринарної медицини Бахмацького району.
3. Правила внутрішнього розпорядку.
4. Перелік професій і посад, які мають право на додаткову щорічну відпустку.

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова профкому працівників Директор Бахмацької міжрайонної

 державної лабораторії ДПСС

 Н.П.Сахно В.Г.Шумак

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про преміювання та інші соціальні виплати працівникам Бахмацької міжрайонної державної лабораторії Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.**

 Положення розроблене у відповідності до наказу Міністерства Аграрної Політики України від 03.11.2005 №602 «Про умови оплати праці працівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують сільське господарство» та Закону України «Про ветеринарну медицину».

 Преміювання працівників державних установ ДПСС проводиться відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та з метою матеріального стимулювання за виконання планових показників у роботі, посилення відповідальності, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці.

 Нарахування та виплата премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги проводиться за погодженням з профспілковими комітетами. Підставою для їх виплати є наказ керівника Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС.

1. **Джерела преміювання і порядок виплати премії**
	1. Пеміювання працівників Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС проводиться в межах фонду заробітної плати і кошторисом.
	2. Джерелом преміювання працівників бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС, посадові оклади яким встановлено із загального фонду державного бюджету , є фонд преміювання та економія коштів загального та спеціального фондів державного бюджету,є спеціальний фонд державного бюджету.
	3. Керівник своїм наказом затверджує порядок і розмір преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.
	4. Підставою для нарахування премії працівникам Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС є дані бухгалтерської та статистичної звітності ветеринарної служби про виконання передбачених показників преміювання і планових завдань за відповідний період ,а також правильність оформлення первинних документів на основі яких формується звітність.
	5. Преміювання керівника, спеціалістів та обслуговуючого персоналу Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС проводиться на підставі положення про преміювання та підсумків роботи за місяць, квартал, 1 півріччя,2півріччя,за 9 місяців, рік, та 8 Березня –жінкам.
	6. Виплачувати працівникам , за наявності економії фонду оплати праці, винагороду до професійних свят (день працівника ветеринарної медицини,день працівника сільського господарства,день бухгалтера, 8 Березня-жінкам).
	7. Працівники які допустили недоліки в роботі, невиконання хоча б одного з показників преміювання, а також порушення трудової дисципліни можуть позбавлятися премії повністю або частково за рішенням керівника, погодженим з профспілковим комітетом відповідної установи. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той період,в якому було зроблено порушення в роботі і оформляється наказом з обов’язковим зазначенням причини.
	8. Премії працівникам ,які працювали не повний квартал у зв’язку з переходом на іншу роботу, вступом до навчального закладу, виходом на пенсію і іншим поважним причинам нараховується і виплачується пропорційно відпрацьованого часу.
2. **Показники та умови преміювання**
	1. Працівники Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС, відповідно до покладених на них функціональних завдань,преміюються за:

-своєчасне і якісне виконання плану протиепізоотичних, лікувально-профілактичних,ветеринарно-санітарних,оздоровчих заходів, лабораторно-діагностичних досліджень;

-запобігання виникненю і розповсюдженню хвороб тварин та забезпеченню оперативного прийняття заходів по ліквідації осередків гострозаразних хвороб тварин;

- забезпечення планових захордів з організації державного ветеринарно-санітарного контролю за здійснення охорони-карантинних і ветеринарно-санітарних вимог на підконтрольних Держпродспоживслужбиі об’єктах.

2.2 Працівники бухгалтерії Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС , умови оплати праці яким визначені наказом Міністерства Аграрної Політики України від 03.11.2005р. №602 «Про умови оплати праці працівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують сільське господарство»,премія нараховується з урахуванням особистого вкладу кожного спеціаліста в забезпечення своєчасного та якісного складанняі звітності (місячної,квартальної,річної), підготовки інших фінансових документів,забезпечення виконання доручень керівництва.

 2.3 Керівник,спеціалісти,обслуговуючий персонал:

 - районної державної лабораторії ветеринарної медицини преміюються за

 виконання зазначених показників в цілому по району;

2.4 Преміювання керівника, спеціалістів, обслуговуючого персоналу здійснюється при виконанні

 Показників преміювання за місяць, квартал,1півріччя, за 9 місяців,2 півріччя, рік.

2.5 Виплачувати працівникам, за наявності економії фонду оплати праці, винагороду до професійних свят (день працівників ветеринарної медицини,день працівників сільського господарства, день бухгалтера, 8 Березня жінкам) один посадовий оклад за погодженням із профкомом.

2.6 Визначення конкретних розмірів преміювання працівників проводиться керівником за погодженням з профспілковим комітетом, виходячи з розміру посадового окладу з урахуванням обов’язкових надбавок і доплат згідно штатного розпису,врахуванням якості їх роботи і особистого вкладу, проявленої ініціативи, дострокового виконання конкретних завдань, впровадження в практику ветеринарної медицини нових методів лікування хворих тварин,методик лабораторних досліджень, що направлені на підвищення продуктивності праці, за підприємливість і діловитість у вирішенні виробничих питань,безпечність стажу роботи.

Премія за звітний період виплачується працівникам за рахунок економії фонду оплати праці.

1. ***Одноразові заохочення***
	1. До одноразових заохочень відносяться премії за виконання особливо важливих

завдань,виконання заходів, направлених на економію матеріальних ресурсів, заохочень до ювілейних та пам’ятних дат - виході на пенсію при умові , що працівник звільняється у зв’язку з виходом на пенсію,державних свят.

* 1. Виплати заохочень здійснюються за рахунок економії фонду оплати праці.
	2. На виконання особливо важливого завдання в кожному випадку видається наказ,в якому обумовлюються роботи, термін виконання і розмір заохочення.
	3. До особливо небезпечних захворювань, за виявлення яких встановлюється заохочувальна премія, відносяться:

Ящур

Везикулярний стоматит

Везикулярна хвороба свиней

Чума великої рогатої худоби

Чума дрібних жуйних

Інфекційна (костойозна) плевропневмонія великої рогатої худоби

Катаральна гарячка овець

Африканська чума свиней

Класична чума свиней

Чума (високо контагіозний грип )птиці

Ньюкаслівська хвороба

Віспа овець та кіз

Сибірка

Трихінельоз

Сап коней

Губчастоподібна енцефалопатія великої рогатої худоби

Скрепі овець

* 1. По кожному випадку виявлення і ліквідації захворювань видається наказ в якому обумовлюється виконавці і розмір заохочень.
	2. Розмір заохочень становить: ящур,класична чума свиней,губчастоподібна енцефалопатія великої рогатої худоби, скрепій овець,Ньюкаслівська хвороба-1 посадовий оклад; сибірка , сказ, трихінельоз,лейкоз,туберкульоз,бруцельоз,цистицеркоз та лептоспіроз 0,5 посадового окладу.
	3. Розмір заохочень визначається директором Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС з профспілковим комітетом.
1. **Надання матеріальної допомоги**
	1. Матеріальна допомога у розмірі одного посадового окладу надається працівникам Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС ,у таких випадках:
* На оздоровлення у розмірі одного посадового окладу без урахування надбавок виплачувати при наявності коштів в будь який період бюджетного року.
* При тривалій хворобі працівника або проведенні операції;
* При народженні дитини;
* При тяжкому фінансовому фінансовому становищі працівника.
	1. У зв’язку із смертю близьких родичів (батьки,діти,чоловік,дружина) матеріальна допомога на поховання надається у розмірі відповідно до чинного законодавства,а у випадку смерті працівника- сімї надається матеріальна допомога у розмірі однієї мінімальної заробітної плати , встановлених на даний період.

В усіх інших випадках перелічених у пункті 4.2 дозвіл на надання та виплату матеріальної допомоги надається керівником Бахмацької міжрайонної державної лабораторії ДПСС на підставі поданої заяви працівника

Положення вводиться в дію з 29 квітня 2015 року і дійсне до введення нового «Положення».

**Д О Д А Т О К № 4**

**до колективного договору на 2021-2025 роки**

**про додаткову оплачувану відпустку**

1. Надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 (сім) календарних днів згідно Постанови Кабінету Міністрів України №1290 від 17.11.1997 року лікарям ветеринарної медицини, ветфельдшерам, лаборантам і санітарам.
2. Згідно статті 8 Закону України «Про відпустки» щорічну відпустку тривалістю7 (сім) календарних днів надавати :

- головному бухгалтеру;

- провідному бухгалтеру;

- касиру ;

- водіям легкових автомобілів;

- завгоспу;

- сторожу –опалювачу.

Підстава : Додаток 7 до Галузевої угоди на 2007-2008 роки.

Список професій та посад працівників з ненормованим робочим днем на підприємствах і в організаціях Міністерства аграрної політики України.